



МОНГОЛ УЛСЫН
БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
САЙДЫН ТУШААЛ

2020 оны 06 сарын 29 өдөр

Дугаар А/494

Улаанбаатар хот

Г Улсын тусгай хамгаалалттай газар нутгийн
хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын
тодорхойлолт батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4 дэх хэсэг, Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэг, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам батлах тухай” 03 дугаар тогтоол, “Зөвшөөрөл олгох тухай” 2020 оны 05 дугаар сарын 06-ны өдрийн 169 дүгээр тогтоолын 1 дүгээр хавсралтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

Тус яамны харьяа Богдхан уулын дархан цаазат газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 1 дүгээр, Говийн их дархан цаазат газрын А хэсгийн хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 2 дугаар, Говийн их дархан цаазат газрын Б хэсгийн хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 3 дугаар, Говийн бага дархан цаазат газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 4 дүгээр, Говь гурван сайханы байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 5 дугаар, Горхи-Тэрэлжийн байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 6 дугаар, Дарьгангын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 7 дугаар, Дархан цаазат газруудын Дорнод хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 8 дугаар, Зэд хантай бүтээлийн нурууны дархан цаазат газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 9 дүгээр, Их газрын чuluуны байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 10 дугаар, Их бодын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 11 дүгээр, Монгол алтайн нурууны улсын тусгай хамгаалалттай газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 12 дугаар, Монгол элсний байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 13 дугаар, Мөнххайрханы байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 14 дүгээр, Мянган углзатын нурууны байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 15 дугаар, Нэмрөгийн дархан цаазат газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 16 дугаар, Онон-Балжийн байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 17 дугаар, Орхоны хөндийн байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 18 дугаар, Отгонтэнгэрийн улсын тусгай хамгаалалттай газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 19 дүгээр,

011192

Тарвагатайн нурууны байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 20 дугаар, Тужийн нарсны байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 21 дүгээр, Увс нуурын ай савын улсын тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 22 дугаар, Улаан тайгын улсын тусгай хамгаалалттай газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 23 дугаар, Хар-Ус нуур орчмын улсын тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 24 дүгээр, Хан Хэнтийн улсын тусгай хамгаалалттай газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 25 дугаар, Хангайн нурууны байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 26 дугаар, Хан Хөхийн нурууны улсын тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 27 дугаар, Хөвсгөлийн улсын тусгай хамгаалалттай газруудын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 28 дугаар, Хөгнө тарнын байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 29 дүгээр, Хөх сэргийн нурууны улсын тусгай хамгаалалттай газруудын хамгаалалтын захиргааны даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 30 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам, Тусгай хамгаалалттай нутгийн удирдлагын газар

Нэгжийн нэр:

Говийн их дархан цаазат газрын Б хэсгийн хамгаалалтын захиргаа

Албан тушаалын нэр:

Хамгаалалтын захиргааны дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, Т3-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Говь-Алтай аймаг, Бугат сум, 1 дүгээр баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн талаар баримтлах бодлого, холбогдох хууль тогтоомжийн биелэлт, тухайн газар нутгийн хамгаалалтын горимыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, байгалийн нөөц баялгийг хамгаалах, нөхөн сэргээх, зүй зохистой ашиглах менежментийн төлөвлөгөөг бүс нутгийн хөгжлийн бодлоготой уялдуулан боловсруулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, хамтын ажиллагаагаа өргөжүүлэх, талуудын оролцоог хангах, хамгаалалттай газар нутгийг сурталчлан таниулах, мэдээлэл, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, байгууллагын төсөв, санхүү, захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайдын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн талаар баримтлах бодлого, холбогдох хууль тогтоомж, тухайн газар нутгийн хамгаалалтын горимыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах.
 - 2.Байгалийн нөөц баялгийг хамгаалах, нөхөн сэргээх, зүй зохистой ашиглах, тусгай хамгаалалттай газрын менежментийн төлөвлөгөөг бүс нутгийн хөгжлийн бодлоготой уялдуулан боловсруулж хэрэгжүүлэх, хяналт тавих.
 - 3.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, талуудын оролцоог хангах, хамгаалалттай газар нутгийг сурталчлан таниулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.
 - 4.Хамгаалалтын захиргааны төсөв, санхүү, захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангах, өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг Үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн бодлого, холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэр, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах, биелэлтийг хангах;	Тухайн тусгай хамгаалалттай газар нутагт хуулийн хэрэгжилт хангасан байна.	X, Ш
	2.Тухайн хамгаалалттай газрыг олон улсын сүлжээнд бүртгүүлэхтэй холбоотой санал боловсруулах, олон улсын гэрээ, конвенцоор хүлээсэн үүргийн биелэлттэй холбоотой үйл ажиллагааг зохицуулах, хянах, тайланг гаргах;	Олон улсын гэрээ, конвенцоор хүлээсэн үүргийн биелэлт хангагдсан байна.	X, Ш
	3.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн сүлжээг өргөжүүлэх судалгааны шинжилгээний ажлыг зохион байгуулж, санал боловсруулан дэвшиүүлэх, хэлэлцүүлэх асуудалд сум, аймаг, нийслэл зэрэг орон нутгийн удирдлагын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн сүлжээг өргөжүүлэхэд шаардлагатай судалгааны ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж, санал боловсруулсан байна.	X, Ш
	4.Хууль тогтоомжийн	Тусгай хамгаалалттай	МОНГОЛ УУДАА ЗӨВШООР



	хэрэгжилтийг хангуулах талаар хяналт шалгалтыг төлөвлөх, хариуцсан газар нутагтаа гэмт хэрэг, зөрчлийг таслан зогсоох арга хэмжээ зохион байгуулах;	газар нутагт холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдан тусгай хамгаалалттай газрын үнэт зүйл хамгаалагдсан байна.	X, Ш
	5.Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийн, тусгай хамгаалалттай газар нутагт мөрдөгдөх хууль тогтоомж, журам, дүрэм, стандартыг боловсронгуй болгох санал боловсруулах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах холбогдох саналыг хүргүүлсэн байна.	X, Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Менежментийн төлөвлөгөөг батлагдсан аргачлалаар боловсруулах, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;	Батлагдсан менежментийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	X, Г
	2.Хамгаалж буй нутгийн экосистемийн үнэ цэнийг тодорхойлох, байгаль орчны төлөв байдалд үнэлгээ өгөх, сөрөг нөлөөллийг бууруулах, арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах;	Тусгай хамгаалалттай газрын экосистемийн үнэ цэнийг тодорхойлж, байгаль орчны төлөв байдалд үзүүлэх сөрөг нөлөөлөл буурсан байна.	X, Г
	3.Тусгай хамгаалалттай газар нутаг дахь биологийн олон янз байдлын нөөцийг үнэлэх, тэдгээрийн өөрчлөлт, нөлөөлөх хүчин зүйлийг тогтоох;	Тусгай хамгаалалттай газар нутаг дахь биологийн олон янз байдлын нөөцийг үнэлж, нөлөөлөх хүчин зүйлийг тогтоосон байна.	X, Ш
	4.Тусгай хамгаалалттай газар нутаг дахь ховор, нэн ховор, амьтан, ургамлыг хамгаалах, нөхөн үржүүлэх, ойн баялгийг хамгаалах, төлөв байдлыг нь сайжруулах, нөхөн сэргээх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.	Тусгай хамгаалалттай газар нутаг дахь ховор, нэн ховор, амьтан, ургамлыг хамгаалж, тоо толгой өсөж, төлөв байдал сайжирсан байна.	X, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн орчны бүсийн хилийн заагийг тогтоох санал боловсруулан Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад танилцуулж, баталгаажуулах;	Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн орчны бүсийн хилийн заагийг тогтоосон байна.	X, Г
	2.Орчны бүсийн зөвлөл байгуулах ажлыг орон нутгийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах;	Орчны бүсийн зөвлөл байгуулагдсан байна.	X, Ш



	<p>3.Хамгаалалтын захиргааны судалгаа, шинжилгээ, сургалт мэдээллийн төвийг түшиглэн, тусгай хамгаалалттай газрыг сурталчлан таниулах, сургалт, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах;</p>	<p>Тусгай хамгаалалттай газрыг сурталчлан таниулж, иргэдэд экологийн боловсрол олгогдсон байна.</p>	Г, Х, Ш
	<p>4.Тухайн хамгаалалттай газрын амьтан, ургамал, түүх, үл хөдлөх соёлын өв, дурсгалын талаарх мэдээллийн санг бүрдүүлэх, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;</p>	<p>Тухайн хамгаалалттай газрын биологийн олон янз байдал болон үл хөдлөх соёлын өвийг бүртгэлжүүлж, мэдээллийн сангийн ажил хийгдсэн байна.</p>	Г, Х, Ш
	<p>5.Гаднын ижил төстэй байгууллагатай тусгай хамгаалалттай газар нутгийг хамгаалах, сурталчлан таниулах чиглэлээр хамтын ажиллагаа тогтоож, үйл ажиллагааг өргөжүүлэх.</p>	<p>Гадаад хамтын ажиллагааг өргөжүүлсэн байна.</p>	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн хамгаалалтын захиргааны батлагдсан бүтэц, орон тооны хүрээнд үйл ажиллагааг тасралтгүй хангахын тулд хүний нөөцийг зөв, оновчтой төлөвлөж, чадавхыг бэхжүүлэх, өдөр тутмын ажлыг удирдан зохион байгуулах;</p>	<p>Батлагдсан бүтэц, орон тооны хүрээнд байгууллагын тасралтгүй үйл ажиллагааг хангах, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан албан хаагчдыг ажиллуулж, ажиллах нөхцөлийг хангаж, хүний нөөцийг чадавхыг бэхжүүлж, удирдлага арга зүйгээр ханган ажиллана.</p>	Г, Ш
	<p>2.Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, үр дүнг үнэлэх, дүгнэх;</p>	<p>Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг албан тушаалын тодорхойлолттой уялдуулан төлөвлөж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нотолгоонд суурилсан, шударга, ил тод зарчмыг баримтлан үнэлсэн байна.</p>	Х, Ш
	<p>3.Батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүгийн зөрчилгүй ажиллах, Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, чадавхжуулах;</p>	<p>Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, шаардагдах зардлын төсвийн төслийг бодит нөхцөл байдалд үндэслэн судалгаа тооцоотой боловсруулж, удирдах дээд байгууллагад</p>	



		хүргүүлэх, санхүүгийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтыг зөв оновчтой зохион байгуулна.	
	4.Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн цахим платформыг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглах, Тусгай хамгаалалттай нутгийн удирдлагын газарт холбогдох үйл ажиллагааны тайлан, биелэлт, мэдээг тухай бүр тайлагнах.	Цахим программыг өдөр тутам ашиглаж, тухай бүр тайлан, мэдээг хүргүүлсэн байна.	Г, Ш

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - байгалийн шинжлэх ухаан /053/; хүрээлэн буй орчин /052/; биологи /051/; - хөдөө аж ахуй /081/; ой аж ахуй /082/; - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/; - менежмент ба удирдахуй /041301-041304/; - эрх зүй /042/; - инженерийн үйлдвэрлэл /0711, 0788/; - нийгмийн шинжлэх ухаан /0311, 0313, 0314/; - мэдээлэл, харилцаа, холбооны технологи /061/; - багш, байгальн ухааны боловсрол /011402; - багш, нийгмийн ухааны боловсрол 011403/; - хүмүүнлэг /022/. 		
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.		
Туршлага	Төрийн албанад 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - байгууллагын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх, зарчимч шаардлага тавих; - байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах; - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, заавар чиглэл өгөх; - байгууллагын эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих; - албан хаагчдын саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад. 	
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмжийн төсөл 	

	<p>боловсруулах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад.
Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар тодорхойлох; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль тогтоомжид тусгах санал боловсруулах; - бүрэн эрхийн хүрээний асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагавар, эрсдэлийг хариуцах; - бусад.
Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хувийн зан төлөв, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолох, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - итгэлцлийг бий болгох, албан хаагчдад адил тэгш хандах, зөв шударгаар дүгнэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - бусад.
Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл найруулга зүйн чадвартай байх; - албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар англи хэл эсхүл бусад хэл дээрх эх сурвалж ашиглах чадвартай байх; - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, шударга, зарчимч, харилцаатай байх; - багаар ажиллах, багийн амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах; - төрийн болон байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах;



	хамгаалах; - тухайн салбарт мэргэшсэн байвал давуу тал болно.
IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ	
<p><u>Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:</u></p> <p>Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд, дэд сайд;</p> <p>Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга;</p> <p>Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамны Тусгай хамгаалалттай нутгийн удирдлагын газар, Төрийн захиргааны удирдлагын газар.</p>	

<u>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ахлах мэргэжилтэн 2. Мэргэжилтэн 3. Байгаль орчны хяналтын улсын байцааг эрхтэй мэргэжилтэн, байгаль хамгаалагч 4. Байгаль хамгаалагч 5. Няглан бодогч 6. Нярав 7. Жолооч 8. Галч, манаач, сахиул 9. Гэрээт ажилчид 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам болон холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллага; 2. Тусгай хамгаалалттай нутгийн удирдлагын газар; 3. Орон нутгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газар, хуулийн байгууллага; 4. Улсын тусгай хамгаалалттай газрын бусад хамгаалалтын захиргаа; 5. Олон улсын байгууллага, мэргэжлийн байгууллага, менежментийн зөвлөл, төрийн бус байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, нөхөрлөл, идэвхтэн байгаль хамгаалагч; 6. Бусад талууд.

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА <u>Л.ЭРДЭНЭБҮЛГАН</u> <u>2020 оны 04 дугаар сарын 14-ны өдөр</u>	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 05 06 <u>Дугаар:</u> 169

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u>
<u>Байгууллагын нэр:</u> БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ЯАМ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2020.06.29 <u>Дугаар:</u> A/494 <u>Сайд</u> <u>Н.ЦЭРЭНБАТ</u> <u>2020 оны 06 дугаар сарын 29-ны өдөр</u>

